



UNICATÓLICA  
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CATÓLICA  
LUMEN GENTIUM

SNIES 2731

UNICATÓLICA 25  
CALI 1996-2021 AÑOS



# PRUEBAS

# SABER PRO

# TyT

2021-2

El examen **Saber Pro TyT** está dirigido a los estudiantes de programas Técnicos, Tecnológicos y Profesionales que tengan aprobado **al menos el 75% de los créditos académicos** del programa que cursa, este examen, se aplica dos (2) veces al año: en junio y octubre (lo define el Icfes), para los dos niveles de formación de Técnicos y Tecnológicos. Para los programas académicos Profesionales, este examen es una (1) sola vez al año, en el mes de octubre (lo define el Icfes)

**Info:** Ana Merli Johana Castillo Ortega / Ext: 1042  
apoyo.calidadacademica@unicatolica.edu.co

# PRUEBAS SABER PRO TyT 2021-2

## CRONOGRAMA



### Importante:

La presentación de este examen es de **obligatorio cumplimiento**, ya que **hace parte de los requisitos de grado**, los estudiantes deben realizar la **Preinscripción** a través de la **página web institucional de UNICATÓLICA** y la **Dirección de cada programa académico**, realizará la **Gestión de Datos** en la **plataforma PRISMA del Icfes**, por cada estudiante en las fechas abajo mencionadas. Una vez los datos del estudiante queden registrados en la plataforma PRISMA, el ICFES le notificará a cada estudiante a través de un correo electrónico para que realice la inscripción ingresando a la plataforma con las credenciales de acceso (Usuario y Contraseña); **si el estudiante realiza dicho registro antes de ser notificado por el ICFES**, el proceso quedará como (Examen Saber TyT – Técnico, Tecnólogo o Profesional Graduado) y **NO es válida para la postulación a grado**.

Por favor revisar la factura de pago, en el campo de **Concepto NO** puede indicar: “Examen Saber TyT – Técnico, Tecnólogo o Profesional Graduado”<sup>[i]</sup>

### Recomendación:

Para evitar errores en el proceso de registro en la plataforma del ICFES, es importante realizar la inscripción en un **computador**, **no se recomienda a través de los celulares**.

### Aplicación de la prueba:

La Fundación Universitaria Católica Lumen Gentium informa a todos los estudiantes que realizarán el proceso de inscripción a la **Prueba Saber Pro TyT 2021-2**, que la institución no se hace responsable por los registros individuales que realicen los estudiantes a través de la plataforma PRISMA. **Por favor, lea y siga completamente** las siguientes indicaciones:

[i] Documento sujeto a modificación de acuerdo a las actualizaciones del Icfes por medio de resoluciones.



**Cronograma establecido por la  
 Fundación Universitaria Católica Lumen  
 Gentium para dar cumplimiento a la  
 resolución 000090 creada por el icfes**

**PASOS**

**RESPONSABLE**

**ACTIVIDADES**

**FECHAS**

**Pre-Registro**

**Estudiante**

Realiza tu preinscripción a través del sitio web de UNICATÓLICA:

*[http://vicerrectoria.unicatolica.edu.co/inscripcion\\_saberpro/](http://vicerrectoria.unicatolica.edu.co/inscripcion_saberpro/)*

El estudiante debe diligenciar la totalidad de los campos relacionados en el cuestionario y los datos ingresados deberán corresponder a su información **real, actualizada** y al programa académico del cual se quiere presentar la prueba, para solicitar posteriormente el grado.

Cualquier inconsistencia en la información real, **es responsabilidad exclusiva del estudiante** que realiza su inscripción.

De existir algún error en los datos personales del estudiante, ingrese nuevamente al sitio web institucional de UNICATÓLICA, corrija la información y reporte la situación a la dirección del programa académico al que pertenece.

Cualquier dificultad para realizar la preinscripción a través del sitio web de UNICATÓLICA por favor reportarla de inmediato a través del correo electrónico:  
***sis.informacion@unicatolica.edu.co***

**Período ordinario**

Desde el lunes 24 de mayo hasta el sábado 17 de julio de 2021

**Período extraordinario**

Desde el lunes 26 de julio hasta el sábado 31 de julio de 2021

# PRUEBAS SABER PRO TyT 2021-2

## CRONOGRAMA



### PASOS

### RESPONSABLE

### ACTIVIDADES

### FECHAS

#### Gestión de Datos

#### Direcciones de Programas Académicos

El Director del Programa Académico registrará los datos personales de los estudiantes en la plataforma PRISMA del ICFES

#### Período ordinario

Desde el martes 1 de junio hasta el miércoles 21 de julio de 2021

#### Período extraordinario

Desde el lunes 26 de julio hasta el sábado 31 de julio de 2021

#### Inscripción en la plataforma PRISMA del ICFES

#### Estudiantes y el ICFES

Una vez la dirección del programa académico haya reportado los datos de los estudiantes en la plataforma PRISMA, el ICFES le enviará a cada estudiante un correo electrónico (**revisar la bandeja de ingreso y spam**) con las credenciales de acceso (**usuario y contraseña**) que estarán habilitadas sólo por 24 horas, las cuales requieren para poder realizar su inscripción en la plataforma PRISMA del ICFES.

Una vez el estudiante cuente con las credenciales de acceso a la plataforma PRISMA (**usuario y contraseña**) en su correo electrónico, debe realizar la inscripción contestando el cuestionario socioeconómico, al cual puede acceder a través de: **www.icfesinteractivo.gov.co** y generar la Factura de Pago de la prueba. Este proceso es **responsabilidad exclusiva del estudiante**

#### Período ordinario

Desde el miércoles 30 de junio hasta el miércoles 21 de julio de 2021

#### Período extraordinario

Desde el lunes 26 de julio hasta el miércoles 4 de agosto de 2021

# PRUEBAS SABER PRO TyT 2021-2

## CRONOGRAMA



### PASOS

### RESPONSABLE

### ACTIVIDADES

### FECHAS

#### Pago

#### Estudiantes

El estudiante deberá realizar el pago **solamente** en las oficinas del banco indicado en dicho recibo de pago y en **el horario hábil definido por la entidad bancaria o en línea por PSE.**

**Valor establecido a pagar por el ICFCES**

**PERÍODO ORDINARIO: \$115.000**

**PERÍODO EXTRAORDINARIO: \$171.000**

24 horas después de haber realizado el pago (si es por ventanilla – oficina Banco) o 2 horas después si es pago en línea (PSE), el ICFCES enviará al correo electrónico del estudiante un mensaje confirmando el registro correctamente y el **detalle de la inscripción** de la plataforma PRISMA del ICFCES (**Código EK**). Es el único comprobante que el estudiante tiene para demostrar que realizó correctamente el registro, por lo tanto, imprima y conserve el soporte por si debe hacer alguna reclamación.

#### Período ordinario

Desde el miércoles 30 de junio hasta el miércoles 21 de julio de 2021

#### Período extraordinario

Desde el lunes 26 de julio hasta el miércoles 4 de agosto de 2021

## PRESENTACIÓN DE PRUEBAS

Publicación de Citaciones - ICFCES  
Aplicación de examen  
Publicación de certificados de presentación del examen  
Publicación de resultados individuales - ICFCES

viernes 8 de octubre de 2021  
sábado 23 hasta el domingo 31 de octubre de 2021  
sábado 13 de noviembre de 2021  
sábado 29 de enero de 2022



**Listado de personal responsable  
de acompañamiento por cada  
programa académico**

**Programa Académico      Nombres y Apellidos      Correo Electrónico**

**Técnico Profesional  
en Gestión Empresarial**

**José David Rojas Pico**

[jdrojas@unicatolica.edu.co](mailto:jdrojas@unicatolica.edu.co)

**Tecnología en  
Gestión Empresarial**

**Dir. Sergio Quijano**

[dir.administracion@unicatolica.edu.co](mailto:dir.administracion@unicatolica.edu.co)

**Administración  
de Empresas**

**Dir. Catherine Jaramillo**

[dirtecnologiasfce@unicatolica.edu.co](mailto:dirtecnologiasfce@unicatolica.edu.co)

**Ingeniería Industrial**

**Paula Camila Vanegas**

[paula.vanegas01@unicatolica.edu.co](mailto:paula.vanegas01@unicatolica.edu.co)

**Dir. Jenny Alejandra Cadena**

[dir.ingeindustrial@unicatolica.edu.co](mailto:dir.ingeindustrial@unicatolica.edu.co)

**Ingeniería de Sistemas**

**Dir. Claudia Lorena Díaz**

[dir.sistemas@unicatolica.edu.co](mailto:dir.sistemas@unicatolica.edu.co)

**Contaduría Pública**

**José David Rojas Pico**

[jdrojas@unicatolica.edu.co](mailto:jdrojas@unicatolica.edu.co)

**Dir. Gladis Rojas Grisales**

[direccioncontaduria@unicatolica.edu.co](mailto:direccioncontaduria@unicatolica.edu.co)

**Tecnología en Logística**

**Carlos Oviedo**

[coviedo@unicatolica.edu.co](mailto:coviedo@unicatolica.edu.co)

**Dir. Jaime Oliveros**

[dir.teclogistica@unicatolica.edu.co](mailto:dir.teclogistica@unicatolica.edu.co)

**Tecnología en Informática  
- UNIMINUTO**

**Dir. Paulo Andrés Vélez**

[dir.tsof@unicatolica.edu.co](mailto:dir.tsof@unicatolica.edu.co)

**Tecnología en Desarrollo  
del Software**

**Comunicación Social  
y Periodismo**

**José Fernando Ríos Espitia**

[saberprocomsoc@unicatolica.edu.co](mailto:saberprocomsoc@unicatolica.edu.co)

**Dir. Yenny Viviana Cruz**

[directorcsp@unicatolica.edu.co](mailto:directorcsp@unicatolica.edu.co)



**Listado de personal responsable  
de acompañamiento por cada  
programa académico**

**Programa Académico      Nombres y Apellidos      Correo Electrónico**

<b>Derecho</b>	<b>Dir. Juan Carlos Gómez Jaramillo María del Pilar Ardila López</b>	<b>direccionderecho@unicatolica.edu.co saberproderecho@unicatolica.edu.co</b>
<b>Trabajo Social</b>	<b>Ayda Arango Calderón Dir. Nora Guevara Peña</b>	<b>saberprotrabsoc@unicatolica.edu.co dirtrabajosocial@unicatolica.edu.co</b>
<b>Licenciatura en Artística</b>	<b>Dir. Ángela María Peláez Ramírez</b>	<b>directorartistica@unicatolica.edu.co</b>
<b>Licenciatura en Ciencias Sociales</b>	<b>Dir. Jesús Vicente Benavides</b>	<b>coordinacionsociales@unicatolica.edu.co</b>
<b>Licenciatura en Informática</b>	<b>Dir. Willy Fernando Figueroa</b>	<b>liceinformatica@unicatolica.edu.co</b>
<b>Psicología</b>	<b>Stefanía Yepes Molina Dir. María Cecilia Salcedo</b>	<b>saberpropsicologia@unicatolica.edu.co dir.psicologia@unicatolica.edu.co</b>
<b>Teología</b>	<b>Claudia Patricia Moreno Dir. Carlos Andrés Imbachí</b>	<b>asistente.teologia@unicatolica.edu.co teologia@unicatolica.edu.co</b>
<b>Licenciatura en Filosofía</b>	<b>Dir. Angélica Bejarano</b>	<b>coordinacionfilosofia@unicatolica.edu.co</b>