

# ¿CÓMO CITAR DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE UNICATÓLICA?

Se debe citar de acuerdo a las normas APA  
(American Psychological Association)

DOCENTE *FRANCIA MILENA SUÁREZ*  
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CATÓLICA LUMEN GENTIUM

# PLAGIO Y AUTOPLAGIO

«... el plagio se refiere a la práctica de acreditarse palabras, ideas y conceptos de otros, el autoplagio se refiere a la práctica de presentar un trabajo propio publicado previamente como si fuera reciente» (Guerra & Peña, 2011, p. 171).

# AUTOPLAGIO

«...la parte esencial de un documento nuevo debe ser una contribución original al conocimiento y sólo debe incluir la cantidad necesaria de material ya publicado para entender mejor esa contribución»  
(Guerra & Peña, 2011, p. 171)

# TIPOS DE PLAGIO

- Copiar textualmente un documento sin referencias alguna.
- Copiar textualmente un documento con referencias, pero sin precisar dónde se utiliza la propiedad intelectual de otro(s).
- Copiar un texto directamente de la web.
- Parafrasear de una fuente sin dar el reconocimiento.
- Entregar un trabajo de otro autor(es) como si fuera propio.

La propiedad intelectual de cada uno de nosotros la componen nuestras ideas y palabras.

Por ello, debemos reconocer e informar de dónde se obtuvieron los datos e ideas que no son propios. Para ello nos valemos de las citas y referencias bibliográficas.

# CÓMO CITAR SIN PLAGIAR:

Si se toma un texto de un documento con sus palabras y frases exactas se debe encerrar entre comillas “ ”

Si utilizamos el parafraseo se debe citar la fuente.

## Ejemplos

Original

*En los escritos de investigación, las fuentes son citadas por dos razones: para alertar al lector de la fuente de tu información y para dar crédito a los escritores de quienes has prestado palabras e ideas*

Plagio

*En escritos de investigación, las fuentes son citadas para notificar al lector del origen de la información y para dar crédito de los escritores*

**El estudiante uso la idea de otros cambiado algunas palabras sin colocarlo entre comillas ni citarlo**

# Ejemplos



**Solución 1:** parafraseo apropiado y cita de fuente:

*Un investigador cita sus fuentes para asegurarse que su audiencia conozca de donde obtuvo la información y reconocer o dar crédito al trabajo original (Hack, 1995)*

**Se ha parafraseado con palabras propias mientras refleja la idea del autor y citando la fuente**

# Ejemplos



**Solución 2:** Cita entre comillas:

*Como lo dijo un educador: "El plagio se define mejor como una actividad deliberada – la copia consciente del trabajo de otros" (Swales, 1994, p.230).*

**Introduciendo la fuente se señala de quien es el material. Todas las palabras sin cambios deben ser puestas entre comillas y citadas con el autor y año.**



*Una cita es una forma breve de referencia insertada de manera explicativa dentro del texto corriente, adicionada como una nota al pie de página, al final del capítulo o al final del texto completo.*

*Sirve para identificar la publicación de la cual se ha tomado material del texto (Material citado, una idea parafraseada, etc.), y para especificar su localización precisa dentro del documento fuente.*

**(ICONTEC, 1998, p. 22)**

# EJERCICIO 1

# TIPOS DE CITAS

- Directas o Textuales.
- Indirecta o Parafraseos.

# CITAS TEXTUALES:

Si se cita directamente un trabajo.

(Apellido/s, año de publicación, página)

## EJEMPLO:

... desde una perspectiva psicosocial “...el acervo cultural de una organización lo constituyen las costumbres, los valores, los rituales...” (Schein, 1984, p. 103).

# CITAS TEXTUALES

## CUANDO LA CITA ES TEXTUAL:

### Si tiene menos de 40 palabras

Estas se incorporan entre comillas entre el párrafo que se está escribiendo y al final de la cita se incluye el número de página dónde está localizada la cita textual.

**EJEMPLO:** Destacando sus orígenes “el concepto de teletrabajo surgió del contexto de la crisis del petróleo en los años 70 en Estados Unidos.”  
(Pérez & Gálvez, 2009 p. 58)

## Si tiene más de 40 palabras:

- La cita textual inicia en una nueva línea, como una nueva división.
- Se escribe todo el párrafo sin comillas.
- Se puede aplicar la letra cursiva para destacarla.
- Se debe citar autor, año y número de página entre paréntesis.

**EJEMPLO:** Sobre el teletrabajo y su implantación en Colombia existe mucho optimismo, pero se deben observar las experiencias de otros países, por ejemplo, el caso de España

*Pero lo cierto es que, por un lado, el modelo laboral imperante en la mayoría de las organizaciones continúa primando la presencialidad y la disponibilidad durante largas horas en el lugar de trabajo y, por otro lado las políticas de conciliación implementadas por el Gobierno español y las diferentes Comunidades autónomas se encuentran todavía en un estado incipiente, sobre todo si las comparamos con las de otros países europeos. (Pérez & Gálvez, 2009, p. 58)*

# CITAS INDIRECTAS O PARAFRASEOS

**Si se refiere a un parafraseo:**

Ideas de otro trabajo, un libro o artículo en general:

**(Apellido/s y año de publicación).**

**EJEMPLO:**

Los estudios de los efectos del teletrabajo en la economía regional (Pérez, 2008) revelaron que...



# CITAS INDIRECTAS O PARAFRASEOS

Si el apellido del autor está en la frase u oración, se incluye sólo el año de la publicación entre paréntesis.

## **EJEMPLO:**

García (2001) descubrió que ...  
... si se tiene en cuenta el planteamiento de Godoy (2006) sobre el talento humano como capital intangible que agrega valor a las organizaciones...

# CITAS INDIRECTAS O PARAFRASEOS

Si el apellido del autor no está incluido en la frase u oración, se vinculan ambos entre paréntesis separados por coma.

## **EJEMPLO:**

Al tratar de describir los elementos claves para que un administrador tenga un desempeño exitoso, se destacan las habilidades: técnicas, humanas y conceptuales. (Chiavenato, 2006).

# CITAS INDIRECTAS O PARAFRASEOS

Si el apellido del autor y la fecha hacen parte de la oración no se usa paréntesis.

## **EJEMPLO:**

En el año 2006 en su séptima edición, Chiavenato establece las habilidades: técnica, humana y conceptual como elementos clave en el desempeño de un administrador.

# De acuerdo a la norma APA ¿Existe algún error en la siguiente cita?

Toda aventura empresarial merece ser analizada, pero no hasta el punto de la parálisis, de acuerdo con el autor “El análisis puede demorar la entrada hasta que sea demasiado tarde o puede sofocar ideas a base de identificar numerosos problemas” (Bhide, 2007)

- a) La cita es correcta.
- b) La cita textual debe ir en bloque.
- c) Las comillas no son necesarias.
- d) Se debe revisar la redacción y citar un número de página.

# **EJERCICIO 2**

# CITAS MÚLTIPLES AUTORES

## CUANDO LA CITA TIENE:

### Dos autores:

- Siempre cite a ambos cada vez que se presente la referencia dentro del texto.
- Use el símbolo & para unir los apellidos y citar dentro del paréntesis.

## EJEMPLO:

La tendencia es favorable a adoptar un modelo de emprendimiento que privilegie el estudio de mercados  
(Timmons & Spinelly, 1998)

La propuesta de Timmons y Spinelly (1998) presenta un nuevo modelo de emprendimiento que destaca el estudio de mercado.

# CITAS MÚLTIPLES AUTORES

## CUANDO LA CITA TIENE DE TRES A CINCO AUTORES:

- La primera vez que se presente la referencia se debe citar a todos ellos.

Franco, González y García (2013) desarrollan un diseño versátil para el componente curricular...

- En las siguientes sólo se incluye el apellido del primer autor seguido del et al y el año

Franco et al. (2013) concluyen...



# CITAS MÚLTIPLES AUTORES

## CUANDO LA CITA TIENE SEIS O MÁS AUTORES:

Desde la primera cita se menciona solo al primero de ellos, seguido de *et al* y el año.

# LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS O LA BIBLIOGRAFÍA

**... finalmente...**

Constituye un apartado importante de todo trabajo académico y científico y se compone de la enunciación de cada uno de los documentos, sean físicos o electrónicos, consultados o empleados para llevar a cabo el trabajo, en este caso bajo, las normas APA sexta edición.

# **LIBRO COMPLETO VERSIÓN IMPRESA**

Apellido, A. A. (Año de publicación).

Título de libro. País: Editorial

## **CAPITULO DE LIBRO**

Apellido, A. A. (Año de publicación).

Título del capítulo. En título del libro (pp.  
XXX-XXX) País de publicación: Editorial

# VERSIÓN ELECTRÓNICA DE LIBRO IMPRESO

Apellido, A. A. (Año de publicación). Título  
de libro. (Número de edición).

Recuperado de <http://>

# PUBLICACIONES PERIÓDICAS

Apellido, A.A., Apellido, B.B., Apellido, C.C. (Año de publicación). Título del artículo. Título de la publicación, xx, pp-pp. Doi:xx.xxxxx/ Recuperado de <http://>

Ramírez, R., Alvarez, J. F. ( 15 de septiembre de 2014) Los estratos socioeconomicos. Magazine de negocios, 4(3), 28-49 Recuperado de <http://www.magazines/325891.htm>

# REVISTA ELECTRÓNICA

Apellido, A. A. (Mes, año de publicación).  
Título del artículo. Título de la revista,  
volumen (nro. de la revista), nro. de página  
X-X Recuperado de <http://>

Santillán, R. ( Enero, 2010) Los nuevos paradigmas  
de la gestión humana. Psicothema, 4(3), 11-19  
Recuperado de <http://>  
[www.UAO.edu.co/magazines/325891.htm](http://www.UAO.edu.co/magazines/325891.htm)