

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA
CATÓLICA LUMEN GENTIUM

Solicitud de copia de diploma ante Secretaria General



POR FAVOR DILIGENCIE ESTE FORMATO EN LETRA IMPRENTA LEGIBLE Y SIN ENMENDADURAS ES IMPORTANTE CONSERVAR EL DESPRENDIBLE PARA CUALQUIER RECLAMO:

FECHA ENTREGA SOLICITUD SEDE
APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS
Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD EXPEDIDO EN
CORREO ELECTRONICO
TELEFONO FIJO N° CELULAR
DIRECCION RESIDENCIA
MUNICIPIO BARRIO
FECHA EN LA QUE SE GRADUO
AUTORIZO LA EMISIÓN DE UNA (1) COPIA DEL DIPLOMA, POR MOTIVO DE _____

UNA VEZ DILIGENCIADO EL FORMATO ENTREGUE EN SECRETARIA GENERAL LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Denuncio en caso de pérdida o hurto de documentos.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%.
- Recibo original de pago.

FIRMA DEL ESTUDIANTE
C.C. No.:

NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA SOLICITUD

DESPRENDIBLE DE SOLICITUD PARA EMISIÓN DE COPIA DE DIPLOMA ANTE SECRETARIA GENERAL

FECHA RECIBIDA SOLICITUD:

FIRMA DEL ESTUDIANTE
C.C. No.:

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

Nota: La entrega del nuevo Diploma y Acta de grado (Si aplica) tendrá una duración de sesenta días hábiles contados a partir del siguiente día después de recibida la solicitud.